

PROT. N. 86/2016

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DELLE
CANDIDATURE DA PARTE DEI SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI
TRANSNAZIONALI**

Art. 1 - OBIETTIVI E FINALITA'

Art. 2 - A CHI È RIVOLTA LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Art. 3 - SOGGETTO PROMOTORE

Art.4 - SPECIFICHE DEL TIROCINIO

Art. 5. - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Art. 6 - ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

Art. 7 - COMPITI DEI TUTOR

Art. 8 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Art. 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Art. 10 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Art. 11 - VERIFICA E CONTROLLO

Art. 12 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Art. 13 - ALLEGATI

Art. 14 - INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - OBIETTIVI E FINALITA'

La presente Manifestazione di Interesse è finalizzata a raccogliere la disponibilità ad ospitare tirocinanti stranieri (provenienti da Paesi Ue ed Extra-Ue) da parte di datori di lavoro situati nel territorio nazionale.

L'obiettivo è quello di favorire esperienze di formazione on the job che consentano ai soggetti in mobilità di confrontarsi con ambienti e prassi di lavoro internazionali, suscettibili di rendere più significativa ed incisiva l'esperienza di tirocinio, rafforzando le competenze e il loro curriculum.

Il tirocinio non costituisce ad alcun titolo un rapporto di lavoro.

Il soggetto interessato ad ospitare tirocinanti nell'ambito di operazioni finanziabili da Fondi diretti ed indiretti UE manifesta il proprio interesse fornendo un insieme di informazioni essenziali ai fini della programmazione delle risorse e della ricerca dei candidati maggiormente coerenti con le caratteristiche attese. È facoltà del soggetto ospitante modificare nel tempo le proprie disponibilità.

La manifestazione di interesse è sempre aperta e non comporta oneri per i soggetti rispondenti. L'attivazione del tirocinio avviene solo successivamente alla scelta, da parte del soggetto ospitante, di un destinatario giudicato rispondente alle caratteristiche ricercate.

Art. 2 - A CHI È RIVOLTA LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono manifestare il loro interesse ad ospitare uno o più tirocinanti:

- le imprese;
- gli enti pubblici;
- i soggetti che esercitano le professioni intellettuali;
- le fondazioni e le associazioni.

Per ospitare un tirocinio bisogna essere in regola con la normativa in materia di lavoro.

Art. 3 - SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto ospitante deve obbligatoriamente avvalersi di un soggetto promotore, che presidia la regolarità e la qualità dell'esperienza di tirocinio. Il soggetto promotore individuato è la Fondazione ITS A. Monaco. A discrezione della Fondazione ITS Monaco di Cosenza potranno essere individuati, selezionati e regolamentati con apposita convenzione eventuali promotori diversi per specifici settori di attività, cui seguirà specifico regolamento e convenzione.

Art. 4 – SPECIFICHE DEL TIROCINIO

Il tirocinio è una modalità di apprendimento in contesto di lavoro, basata su una relazione strutturata fra un partecipante, un soggetto ospitante ed un soggetto promotore e definita da un progetto formativo. Il tirocinante è impegnato in un insieme di attività ordinarie finalizzate all'arricchimento del bagaglio di conoscenze, all'acquisizione di competenze professionali e/o all'inserimento o reinserimento lavorativo.

Nell'ambito della presente manifestazione di interesse sono ammissibili le seguenti tipologie di tirocini:

PROGRAMMA DI MOBILITA'	DESCRIZIONE
Erasmus + - Student Mobility for Traineeships	<p>Nell'ambito del programma Erasmus+ l'azione "Erasmus Traineeship" (Student Mobility for Traineeships) consente a studenti, dottorandi, masterizzandi, specializzandi e neolaureati di tutti i corsi di studio di svolgere un tirocinio all'estero della durata da 2 a 12 mesi.</p> <p>Il programma prevede un finanziamento di 430€/480€ mensili (in base al Paese di destinazione, 480 € per l'Italia).</p> <p>Lo studente Erasmus ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche ed una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante, con il fine ultimo di favorire la mobilità di giovani lavoratori in Europa.</p> <p>Erasmus + Traineeship ha introdotto 3 importanti novità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il tirocinio può essere svolto anche dopo la laurea (entro 12 mesi) a condizione che si partecipi al bando e si venga selezionati prima del conseguimento del titolo. - può partecipare anche chi ha già ricevuto contributi Erasmus (per studio o tirocinio). Il nuovo programma Erasmus+ permette infatti di effettuare fino a 12 mesi di mobilità (studio o tirocinio) per ciclo di studio (12 mesi per la laurea triennale; 12 mesi per la laurea magistrale; 24 mesi per le lauree a ciclo unico; 12 mesi per dottorato) - la durata minima del periodo di tirocinio è 2 mesi.
Eramus+ - Mobilità VET Learners	<p>I tirocini formativi per giovani (Mobilità VET Learners) sono destinati ad apprendisti, studenti delle scuole professionali e a neo diplomati/qualificati entro un anno dall'acquisizione del titolo. L'esperienza di mobilità per questi partecipanti consiste in un periodo di formazione e/o esperienza lavorativa svolta presso un'impresa o un istituto di formazione di un altro paese partecipante al programma.</p>

	<p>Il tirocinio formativo è per i partecipanti parte integrante del percorso di formazione professionale e si propone come obiettivo principale quello di creare un raccordo tra formazione e acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro.</p> <p>Ciascun tirocinio formativo viene progettato nell'ambito di un quadro di qualità, che include un "accordo di apprendimento", previamente concordato tra organizzazioni di invio e di accoglienza per garantire un livello di qualità elevato, nella realizzazione dell'attività e nei risultati dell'apprendimento.</p> <p>Il programma prevede una sovvenzione che viene calcolata in base a: Paese di partenza, Paese di destinazione e durata della mobilità.</p>
<p>Eramus+ - Staff Mobility</p>	<p>Nell'ambito dell'azione chiave 1 mobilità individuale per apprendimento del Programma Erasmus+ è compresa la mobilità del personale per formazione, denominata Staff Mobility for Training, che offre al personale tecnico-amministrativo l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero presso Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE e/o presso imprese presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma:</p> <p>Le borse sono assegnate esclusivamente per soggiorni all'estero aventi una durata minima di 2 giorni lavorativi (escluso il viaggio) e massima di 2 mesi (60 giorni escluso il viaggio).</p> <p>Il programma prevede una sovvenzione che viene calcolata in base a: Paese di partenza, Paese di destinazione e durata della mobilità.</p>
<p>Alternanza scuola lavoro</p>	<p>Nella Raccomandazione del Consiglio sul programma nazionale italiano di riforma 2014, del 2.6.2014 [COM (2014) 413] vengono sottolineati gli obiettivi di migliorare la qualità dell'insegnamento e di assicurare una più agevole transizione dalla scuola al lavoro, attraverso il rafforzamento e l'ampliamento della formazione pratica e la diffusione dell'apprendimento basato sul lavoro, in particolare nel ciclo di istruzione secondaria superiore e terziaria. Tali obiettivi hanno trovato puntuale riscontro nell'Accordo di Partenariato 2014-2020, focalizzandosi, in via prioritaria, sul tema "Investire nelle competenze, nell'istruzione e nell'apprendimento permanente" (Obiettivo Tematico 10) per favorire la qualità, l'efficacia e l'efficienza del sistema scolastico nazionale. Il riordino degli istituti professionali ha affidato all'alternanza anche un'altra funzione: nel periodo di transizione tra il vecchio e il nuovo ordinamento degli istituti professionali è stata utilizzata per sostituire integralmente l'area di professionalizzazione (cd. terza area). Il D.P.R. 87/2010, articolo 8, comma 3, inserisce, al posto di questo</p>

	segmento curricolare dei corsi post qualifica, 132 ore di alternanza da organizzare nelle quarte e quinte classi.
Youth Garantie	La Garanzia Giovani (Youth Guarantee) è il Piano Europeo per la lotta alla disoccupazione giovanile. Il tirocinio ti permette di fare una vera esperienza in azienda e ha una durata di 6 mesi (12 mesi nel caso di disabili o svantaggiati). Tali limiti di durata possono essere estesi in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida nazionali sui tirocini. I Tirocini in mobilità geografica nazionale e transnazionale hanno l'obiettivo di favorire una esperienza formativa e professionale fuori regione o all'estero. Il fine è quello di rafforzare il proprio curriculum e mettersi in diretto contatto con territori e mercati del lavoro più dinamici e in grado di offrire maggiori opportunità occupazionali.

Il tirocinio nasce con la stipula di apposita convenzione tra soggetto ospitante e soggetto promotore, alla quale deve essere allegato un progetto formativo definito congiuntamente. Ogni tipologia di tirocinio ha differenti caratteristiche di durata.

Il soggetto ospitante:

- non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di proroga entro i limiti di durata stabiliti dal programma di invio;
- non può avvalersi di tirocinanti per attività non coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio.

Il tirocinio decorre dalla data di effettivo avvio dell'esperienza.

Al tirocinante è riconosciuta una variabile economica in base al Programma di Mobilità individuato, al Paese di invio e/o destinazione e alla durata del tirocinio.

Il tirocinio potrà essere svolto nell'ambito dei seguenti settori di attività:

1. Affari sociali
2. Agricoltura e sviluppo rurale
3. Aiuti umanitari e protezione civile
4. Ambiente
5. Amministrativo-Gestionale
6. Commercio
7. Energia e risorse rinnovabili
8. ICT e Agenda Digitale
9. Inclusione
10. Istruzione e formazione
11. Logistica e Trasporti
12. Marketing e comunicazione
13. Occupazione e Risorse Umane
14. Produzione
15. Relazioni internazionali e mobilità
16. Ricerca e Innovazione
17. Salute e sicurezza alimentare

18. Sport
19. Sviluppo urbano
20. Terzo settore
21. Turismo e cultura

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse può essere presentata dai soggetti identificati all'art. 2.

I soggetti succitati manifestano il proprio interesse ad ospitare uno o più tirocinanti compilando la domanda on line, il cui format è contenuto nell'**Allegato 1** al presente documento.

Le candidature possono essere inviate a partire dalla data di pubblicazione della presente Manifestazione di Interesse e fino alle **ore 12:00 del 7 settembre 2016**. La Fondazione ITS A. Monaco si riserva la possibilità di prorogare i termini di chiusura della procedura dandone adeguata comunicazione.

I datori di lavoro che intendano candidarsi sono tenuti a compilare l'Allegato 1 e inviarlo alla Fondazione ITS A. Monaco, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, congiuntamente alla scansione fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore, al seguente indirizzo: **Via Giulia, 9 - 87100 (CS)**;
- b) a mezzo PEC, con Allegato 1 sottoscritto e scansionato, congiuntamente alla scansione fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo: **itsfondazione.cs@pec.it**;
- c) a mezzo PEC, con Allegato 1 sottoscritto con firma digitale all'indirizzo: **itsfondazione.cs@pec.it**

Sulla busta contenente la Manifestazione di Interesse o sull'oggetto della PEC devono essere riportate la dicitura ***“Manifestazione di Interesse per la presentazione delle candidature da parte dei Soggetti Ospitanti tirocini transnazionali”*** e l'indicazione del mittente.

Per informazioni, supporto e assistenza alla compilazione del modulo di candidatura, contattare la segreteria organizzativa della Fondazione nei seguenti giorni ed orari: **da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:30** al numero **0984 36262**.

Art. 6 - ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

L'attivazione di un tirocinio richiede quattro fasi:

- a) La stipula di una convenzione fra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, nella quale vengono regolamentati i rapporti tra le parti, con specifico riferimento a:
 - l'oggetto e la durata della convenzione;
 - gli obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore;
 - lo svolgimento delle attività di tutoraggio;
 - i diritti ed i doveri del tirocinante.
- b) La scelta del tirocinante: I candidati dovranno dimostrare la conoscenza della lingua italiana o di una lingua veicolare (Inglese, Francese...) pari o superiore al livello B1 di "Europass passaporto delle lingue".
- c) La redazione del progetto formativo, a cura del soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore. Il progetto contiene:

- l'anagrafica dei soggetti coinvolti (tirocinante, soggetto ospitante e tutor, soggetto promotore e tutor);
 - gli elementi descrittivi del tirocinio;
 - le specifiche del progetto formativo;
 - i diritti e i doveri delle parti coinvolte nel tirocinio.
- d) La sottoscrizione del progetto formativo, per presa visione ed accettazione, da parte dei rappresentanti dell'impresa ospitante e del soggetto promotore, nonché del tirocinante.

Art. 7 - COMPITI DEI TUTOR

Il soggetto ospitante ed il soggetto promotore individuano ciascuno un tutor, che collaborano alla definizione delle condizioni di svolgimento del tirocinio, all'accertamento e all'attestazione delle competenze acquisite. Il dettaglio dei compiti è proposto nella successiva tavola.

Tutor soggetto ospitante	Tutor soggetto promotore
<p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Essere in possesso di adeguate competenze professionali coerenti con l'attività di tirocinio. <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante; - affianca un numero massimo di 3 tirocinanti, oppure un solo tirocinante se disabile; - promuove l'acquisizione delle competenze anche coordinandosi con i lavoratori del soggetto ospitante; - aggiorna la documentazione relativa al tirocinio. 	<p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Essere in possesso di adeguate competenze professionali coerenti con l'attività di tirocinio. <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora alla stesura del progetto formativo; - Coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio; - monitora l'andamento del tirocinio e concorre alla valutazione degli esiti dell'esperienza svolta.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante <u>deve</u> :	Il soggetto ospitante <u>non deve</u> :
<ul style="list-style-type: none"> - stipulare la convenzione ed elabora il progetto formativo in collaborazione con il soggetto promotore; - designare un tutor per tutta la durata del tirocinio; - assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio e garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi del progetto formativo; - mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, le strumentazioni, gli equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate; - collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio; - adempiere l'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi; - comunicare ogni tipo di variazione inerente al tirocinio al soggetto promotore (esempio: cessazione anticipata, proroga, perdita dei requisiti previsti); - valutare l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore come le certificazioni Europass Mobility e Ecvet. 	<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare il tirocinante per sostituire i lavoratori con contratti a termine, personale nei periodi di malattia, maternità o ferie; - impiegare il tirocinante nello svolgimento di attività che non richiedano un preventivo periodo formativo, abilità e conoscenze specifiche; - avvalersi di tirocinanti per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio; - realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, salvo i casi di proroga previsti.

Con riferimento ai soggetti privati, si precisa che essi saranno sottoposti ad istruttoria finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di seguito elencati:

- A. l'operatore, eccezion fatta per gli enti pubblici, non deve trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o di procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- B. rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- C. rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro delle persone disabili;
- D. rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- E. applicazione degli accordi e contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali e/o aziendali, sottoscritti dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative e della normativa vigente sull'attuazione del principio di parità di genere;
- F. in capo agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti muniti di rappresentanza:
 - a) assenza di condanne penali, anche non definitive, ivi comprese le sanzioni sostitutive di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni, per delitti

contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, o per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro o, in ogni caso, previsti da leggi in materia di lavoro o di previdenza sociale;

- b) assenza di sottoposizione alle misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, o della legge 13.

Art. 9 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore deve:

- stipulare la convenzione ed elaborare il progetto formativo in collaborazione con il soggetto ospitante;
- designare un tutor per tutta la durata del tirocinio;
- favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio anche attraverso il supporto al soggetto ospitante nella gestione delle procedure amministrative;
- corrispondere al tirocinante l'eventuale indennità prevista;
- collaborare con il soggetto ospitante nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati specificando le competenze acquisite.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve:

- svolgere le attività previste nel progetto formativo e concordate con i tutor del soggetto ospitante e promotore;
- realizzare almeno il 70% delle ore complessivamente previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati e informazioni in merito ai procedimenti amministrativi e i processi produttivi acquisiti;
- redigere, con il supporto dei tutor, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.

Art. 11 - VERIFICA E CONTROLLO

L'effettiva frequenza viene data attraverso il registro mensile delle presenze predisposto dal Soggetto Promotore e debitamente vidimato. Il registro è affidato al tirocinante che deve consegnarlo al tutor del Soggetto Ospitante. Il tirocinante è tenuto a firmare quotidianamente il registro in base alla effettiva presenza. Sul registro quotidianamente deve essere apposta anche la firma del Tutor aziendale. Al termine di ciascun mese il registro è firmato anche da un responsabile aziendale.

Art. 12 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 13 - ALLEGATI

È parte integrante della presente Manifestazione di Interesse l'Allegato 1 Modulo di candidatura.

Art. 14 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Manifestazione di Interesse, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate.
2. Tutte le richieste di chiarimento relative alla presente Manifestazione di Interesse possono essere avanzate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: itsfondazione.cs@pec.it itsfondazione.cs@hotmail.com a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito web: itscosenza.it

Allegato I

MODULO DI CANDIDATURA SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI TRANSNAZIONALI

Denominazione Ente:	
Indirizzo (Via/Piazza, Comune, Prov., CAP):	
Numero Telefono:	
E-Mail:	
PEC:	
Sede Legale (Comune, Via, Num. Civico)	
Sede operativa (se diversa da sede legale)	
Codice Fiscale/P.IVA:	
Settore economico di appartenenza /Codice Ateco:	
Numero di dipendenti a tempo indeterminato:	

Rappresentante Legale dell'Ente

Nome e Cognome:	
Luogo Nascita:	
Data di Nascita:	
Codice Fiscale:	
Posizione Ricoperta:	
Numero Telefono:	
E-mail:	
PEC:	
Indirizzo (se diverso da sede legale)	

Referente amministrativo e/o Tutor aziendale (se più di un soggetto, compilare per ognuno una tabella)

Nome e Cognome:	
Luogo Nascita:	
Data di Nascita:	
Settore di attività:	
Posizione Ricoperta:	
Numero Telefono:	
E-mail:	
Ufficio / Servizio presso cui dovrebbe aver luogo lo stage:	
Sede:	

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA DI TIROCINIO

Si dichiara la disponibilità ad accogliere n. _____ soggetti per lo svolgimento di tirocini cofinanziati dai seguenti programmi:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Erasmus + - Student Mobility for Traineeships | <input type="checkbox"/> Erasmus per giovani imprenditori |
| <input type="checkbox"/> Erasmus+ - Mobilità VET Learners | <input type="checkbox"/> Alternanza scuola lavoro |
| <input type="checkbox"/> Erasmus+ - Staff Mobility | <input type="checkbox"/> Youth Guarantee |

Settore/i di attività (è possibile sceglierne più di uno)

- 1. Affari sociali
- 2. Agricoltura e sviluppo rurale
- 3. Aiuti umanitari e protezione civile
- 4. Ambiente
- 5. Amministrativo-Gestionale
- 6. Commercio
- 7. Energia e risorse rinnovabili
- 8. ICT e Agenda Digitale
- 9. Inclusione
- 10. Istruzione e formazione
- 11. Logistica e Trasporti
- 12. Marketing e comunicazione
- 13. Occupazione e Risorse Umane
- 14. Produzione
- 15. Relazioni internazionali e mobilità
- 16. Ricerca e Innovazione
- 17. Salute e sicurezza alimentare
- 18. Sport
- 19. Sviluppo urbano
- 20. Terzo settore
- 21. Turismo e cultura

COMPILARE I SEGUENTI PUNTI:

Profilo aziendale ed attività svolte dall'Azienda/Ente/Organizzazione

*** Riproporre le seguenti sezioni per ogni profilo professionale richiesto**

Descrizione dei PROFILI PROFESSIONALI ed eventuale COMPARTO AZIENDALE di inserimento (la sezione per ogni profilo professionale richiesto)

Indicare eventuali requisiti del candidato/a :

Titolo di studio: Licenza media Qualifica Diploma di maturità Laurea Triennale
 Laurea Magistrale Master I livello Master II livello Dottorato di ricerca

Lingue: [Livelli: **A1-A2** BASE, **B1-B2** INTERMEDIO, **C1-C2** AVANZATO (Quadro Europeo Comune per le Lingue)]

- 1) ITALIANO livello: _____;
- 2) _____ livello: _____;
- 3) _____ livello: _____;

Programmi informatici: [Livelli: B=BASE M= MEDIO S= SPECIALISTICO]:

VIDEOSCRITTURA, livello: _____;
POSTA/INTERNET, livello: _____;
FOGLI DI CALCOLO, livello: _____;
ALTRO _____

Descrizione delle attività e mansioni del tirocinante:

Metodologie di lavoro (metodi, tecniche e strumenti):

Obiettivi o vantaggi che l'Azienda, Ente o Istituzione si propone di conseguire con l'effettuazione dello stage:

Eventuali rimborsi da parte dell'Azienda, Ente o Istituzione nei confronti dello studente (alloggio, mensa, trasporti, rimborsi spese...):

CONDIZIONI OFFERTE:

Luoghi/condizioni del tirocinio:

Orario di lavoro: ____ tempo pieno ____ Part-time: ____ Turni

Altre precisazioni o indicazioni utili:

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Leg.vo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni

Luogo e data

Il rappresentante legale (firma e timbro)