

FONDAZIONE ITS "A.MONACO" SETTORE ENERGIA COSENZA

Peg. Prefettura CS N. 314/2012 CF: C.F. : 98088910785

www.itscosenza.it

PROT. N. 238

Cosenza, 08/05/2020

- Visto il DL n. 18 del 17 Marzo 2020 -Emergenza Covid-19
- Vista la Nota MIUR n.388 del 17 Marzo 2020;
- Vista la Nota MIUR n. 6105 del 20 Aprile 2020;
- Visto il Verbale del CTS ITS Mnaco della riunione del 29/04/2020
- Considerata la necessità di attivare la DAD per il completamento dei percorsi attivi presso codesto ITS;

Date le indicazioni di cui alla Circolare attuativa del MIUR (Allegato 1) ivi richiamata, Il Presidente, su parere unanime del CTS e del Consiglio di Indirizzo, autorizza l'approvazione della DAD (Didattica a Distanza) con il presente Decreto da notificarsi a tutti gli aventi diritto a mezzo pubblicazione sull'Albo Pretorio e Sito www.itscosenza.it , mediante utilizzo della piattaforma gratuita Google Gsuite educational.

Al fine di regolamentare gli accessi e l'utilizzo della stessa, si ratifica contestualmente il seguente Regolamento Attuativo, in ottemperanza al dettato normativo vigente in materia di Tutela dei Dati Personali, diffusione e divulgazione di materiale didattico e in particolare svolgimento delle attività formative e degli e esami intermedi e finali dei corsi (ove fosse necessario) con modalità telematiche a distanza che garantiscano l'interazione video e vocale tra la commissione e l'allievo, con certificazione da parte del Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 13 dell'Allegato B del DPCM 25 gennaio 2008, recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori".

La tecnologia agevola la nostra vita in molti modi. I social network e le piattaforme didattiche in particolare, per la loro natura migliorano le possibilità informative/comunicative tra gruppi di persone, garantiscono un miglioramento in termini di velocità ed efficienza dell'attività lavorativa. Tuttavia l'uso ponderato e consapevole di questi nuovi mezzi ne garantisce un utilizzo più corretto ed efficiente.

Questo regolamento prende in considerazione i principali aspetti basati sulle relazioni presenti tra i principali attori con cui ciascun insegnante si trova quotidianamente ad interagire.

1. RELAZIONI TRA INSEGNANTI
2. RELAZIONI CON GLI STUDENTI
3. CLASSE VIRTUALE
4. VALUTAZIONE
5. TIROCINI E LABORATORI
6. PRESENZE

ART. 1. RELAZIONI TRA INSEGNANTI

1.1 Le piattaforme ufficiali per la condivisione dei materiali tra colleghi sono Google GSuite e Meet con gli applicativi in essa contenuti (Calendar, Moduli, Classroom ecc), dal momento che l'Istituto è

FONDAZIONE ITS "A.MONACO" SETTORE ENERGIA COSENZA

Peg. Prefettura CS N. 314/2012 CF: C.F. : 98088910785

www.itscosenza.it

già accreditato e abilitato presso Microsoft e Google, potranno essere altresì utilizzati i pacchetti Office 365 completi, secondo le esigenze del docente.

1.2 La mail ufficiale per le comunicazioni tra colleghi e tra docenti e Istituto è la mail di Istituto accreditata appunto tramite Google Gmail, itsfondazione.cs@gmail.com.

1.3 In caso di gruppi Whatsapp (o altre applicazioni di messaggistica) ufficiali legati all'attività scolastica è necessario attenersi al seguente 'codice di comportamento':

- Postare solo messaggi attinenti all'attività didattica e alla scuola
- Limitare il numero di post
- Evitare post e commenti su eventi specifici avvenuti all'interno dell'Istituto
- Utilizzare un linguaggio semplice, chiaro e che non dia spazio a fraintendimenti
- Evitare conversazioni che manchino di rispetto o siano ambigue nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti.

ART. 2. RELAZIONI CON GLI STUDENTI

2.1 Se un docente decide di creare un gruppo WhatsApp con gli studenti tale gruppo deve essere segnalato all'Amministrazione ITS e deve essere utilizzato nel rispetto delle seguenti regole:

- Il gruppo può essere creato solo per alunni
- E' l'insegnante che crea il gruppo e lo gestisce quale amministratore unico
- Sul gruppo deve circolare unicamente materiale comunicativo e didattico inerente alla finalità per cui il gruppo è nato
- Il gruppo può essere utilizzato per informazioni di carattere organizzativo
- Nel gruppo viene utilizzato un linguaggio semplice, chiaro e che non dia spazio a fraintendimenti
- Nel gruppo sono vietate conversazioni che manchino di rispetto o siano ambigue nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti.

2.2 Gli insegnanti dovranno esclusivamente relazionarsi con gli studenti attraverso classi virtuali e dovranno utilizzare Office 365 Edu o Google Classroom rispettando le seguenti regole:

- Inviare il Calendario con le date e gli orari delle Videolezioni almeno tre giorni prima delle stesse;
- Inviare il materiale delle lezioni: prima di dare avvio al modulo in un unico file zip o similari oppure ogni lunedì, qualora la modulazione scelta sia settimanale, per facilitare la distribuzione ed il lavoro del Tutor
- impostare il programma della classe con Google Calendar, oppure consegnando al tutor il proprio calendario almeno tre giorni prima dell'inizio delle lezioni per organizzare al meglio la gestione dell'aula virtuale;
- In relazione agli esami intermedi, per ogni singolo modulo, gli stessi potranno essere fatte in modalità:

FONDAZIONE ITS "A.MONACO" SETTORE ENERGIA COSENZA

Peg. Prefettura CS N. 314/2012 CF: C.F. : 98088910785

www.itscosenza.it

- a. individuali con colloquio 1:1 mediante il servizio Meet Google oppure DUO Microsoft, previa comunicazione a codesta amministrazione
- b. mediante elaborato scritto o tesina;
- c. mediante quiz on line in simultanea con domande aperte o chiuse su piattaforma Google Quiz, nel caso specifico le domande dovranno pervenire almeno 24h prima al Tutor che provvederà a caricarle al sistema ed al docente arriverà telematicamente il report, per ogni alunno, delle risposte;
- d. la valutazione sarà comunque sempre espressa in Trentesimi;

2.3 Gli insegnanti dovranno esclusivamente relazionarsi con gli studenti attraverso classi virtuali e dovranno utilizzare Office 365 Edu o Google Classroom rispettando le seguenti regole:

- Esplicitare agli alunni le finalità esclusivamente didattiche della Classe Virtuale.
- Utilizzare unicamente gli indirizzi mail istituzionali, comunicati, sia per i docenti che per gli studenti.
- Stabilire ed esplicitare i filtri relativi alle attività che è possibile effettuare con il materiale (visualizzazione, download, modifica, condividi, ecc), nonché utilizzare per la conservazione l'apposita casella del modulo condivisa su Drive e per il caso specifico abilitata.
- Ricordando che le uniche piattaforme contrattualizzate ai fini della privacy dalla scuola sono Google Gsuite e Microsoft Office 365 Edu, gli insegnanti che vogliono relazionarsi con gli studenti attraverso ulteriori piattaforme digitali, quali a titolo indicativo e non esaustivo Edmodo, Zoom, WeSchool, etc. dovranno:
 - i. Verificarne la conformità in relazione al GDPR
 - ii. Essere consapevoli che agiranno quali titolari autonomi dei dati degli studenti in difformità al presente regolamento con ogni conseguenza di legge
 - iii. esonerando quindi l'istituzione scolastica da ogni responsabilità in merito
 - iv. Essere consapevoli che l'istituto può vietarne l'utilizzo in qualsiasi momento

Art. 3 LA CLASSE VIRTUALE

Nella Classe Virtuale si possono pubblicare solo post di queste tipologie:

- a) consegna di compiti, elaborati e/o esercizi assegnati
- b) richiesta di compiti, spiegazioni e/o informazioni relative al corso / modulo
- c) files (immagini, articoli, fotografie, disegni, ecc.) relativi ad argomenti didattici
- d) commenti a post afferenti alla materia specifica.
- e) Tutti i post, ed i commenti in particolare, dovranno essere rispettosi costruttivi.
- f) non dovranno essere mai, in nessun modo, offensivi nei confronti di chiunque.
- g) dovranno servire come aiuto al miglioramento di tutti gli studenti della classe.
- h) In caso di Video conference lo studente deve:
- i) Non disturbare la lezione
- l) Evitare di registrare senza autorizzazione
- m) Condividere la lezione tramite altri strumenti
- n) Le utenze e i materiali legati all'insegnamento a distanza:

FONDAZIONE ITS "A.MONACO" SETTORE ENERGIA COSENZA

Peg. Prefettura CS N. 314/2012 CF: C.F. : 98088910785

www.itscosenza.it

- o) sono ad uso esclusivo dello studente
- p) Non possono essere cedute o condivise
- q) Se lo studente non dovesse rispettare le regole nei punti precedenti il Professore potrà:
- r) chiedere la cancellazione dei post non appropriati
- s) chiedere all'autore di post irrispettosi di scusarsi
- t) sospendere dalla Classe Virtuale lo studente che ha disatteso le regole e:
 - procedere con una sanzione disciplinare
 - comunicare all'amministrazione ITS ogni comportamento irrispettoso e non conforme al presente regolamento.

ART:4 VALUTAZIONE:

Richiamando quanto già esplicitato nell'art. 2 comma 2, in merito alla valutazione si specifica che fatta salva la possibilità di utilizzare qualunque mezzo ritenute idoneo dal docente per singolo Modulo/ Materia, la valutazione espressa dovrà avvenire in Trentesisi/30

La valutazione complessiva terrà conto degli elementi di seguito riportati:

- livello di partenza e progressione rispetto alla situazione iniziale;
- partecipazione alle attività a distanza proposte in modalità sincrona e/o asincrona - impegno - capacità di autocorrezione e autovalutazione.

Le valutazioni terranno conto della conoscenza dei dati fondamentali, della capacità di orientarsi nella discussione sulle tematiche trattate nonché del livello di interesse, motivazione e partecipazione, soprattutto alla luce delle nuove modalità didattiche in vigore. Questi aspetti avranno un maggior peso in considerazione dell'approccio "diverso" e, per certi aspetti, disorientante rispetto alla situazione di emergenza vissuta dagli studenti.

Gli indicatori delle attività di didattica a distanza sono esplicitati nella Griglia di rilevazione/osservazione per competenze allegata al presente documento (Allegato 2).

ART. 5 TIROCINI E LABORATORI:

Nella categoria rientrano tutti i Tirocini/stage aziendali ITS. Alla luce di quanto disposto dall'articolo 2, comma 1, del DPCM 10 aprile 2020, il quale prevede la sospensione delle attività produttive industriali e commerciali, a eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 del medesimo decreto, le attività di tirocinio/stage aziendali previste all'interno dei corsi ITS sono sospese, e sostituite – ove possibile – con project-work, attività di laboratorio e/o simulazioni da svolgersi entro il mese di settembre 2020.

ART. 6 PRESENZE:

Per regolare le presenze in piattaforma occorre precisare che ogni modulo, per via generale deve essere equamente ripartito tra DAD in diretta e FAD, ma ove mai ve ne fosse esigenza il docente può, previa comunicazione al CTS di detta amministrazione, ridistribuire la didattica tenendo in considerazione tali elementi essenziali :

- 50% delle ore deve essere effettuato attraverso l'uso della videolezione in diretta;

FONDAZIONE ITS "A.MONACO" SETTORE ENERGIA COSENZA

Peg. Prefettura CS N. 314/2012 CF: C.F. : 98088910785

www.itscosenza.it

- 30 % delle ore in FAD, con materiale formativo video e non esercitazioni pratiche, questionari, presentazioni, progetti ecc;
- 20 % se necessario dovrà essere utilizzato per test iniziali e finali.

Come le ore del modulo rimarranno integrali le ore dei laboratori o tirocini per i quali ci si riporta all'art. 4.

La validazione delle presenze avverrà nel seguente modo:

- a. Durante le videolezioni grazie all'applicazione Meet Attendance verranno scaricati i report di presenza. Le ore dei moduli rimarranno invariate ed inalterate, sarà consentito, per facilitare il lavoro al personale, utilizzare e modulare le ore dei rispettivi moduli secondo le proprie esigenze in lezioni mattutine e pomeridiane ma comunque sempre entro le otto ore giornaliere (dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) e dal Lunedì al Venerdì.
- b. Durante le ore di FAD le presenze verranno registrate e scaricate giornalmente dopo le ore di 18.00 di ogni giorno e i report inseriti nel registro generale di presenza.
- c. Sarà consentita l'assenza dello studente sole per comprovate esigenze di salute o lavorative, ma lo stesso dovrà completare, previa autorizzazione di codesta amministrazione, tutte le ore del modulo in FAD previo mancato superamento del percorso formativo.

Con riserva di apportare modifiche ed integrazioni al presente regolamento ove la situazione Covid-19 dovesse aggravarsi e si riserva l'integrazione in attesa dei riferimenti normativi degli Esami di Stato.

Il Presente regolamento viene validato con presa visione dal CTS e pubblicato sull'Albo Pretorio nonché notificato agli studenti a mezzo mail ed al personale docente che presta servizio o presterà servizio presso l'ITS Monaco.

Cosenza lì, 08.05.2020

F.to Il Presidente Dott. Patrizio Dramsino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3,c.3, D Lgs n.39/1993